



CORPORACION MARYMOUNT

INFORME DE GESTION AÑO 2017

INDICE

- I. Resultados de la gestión durante el ejercicio del año 2017 en las diferentes áreas de la Corporación Marymount.
 1. Rectoría.
 2. Gerencia
 3. Departamento de Comunicaciones.
 4. Coordinación de Admisiones.
 5. Departamento de Compras.
 6. Departamento de Recursos Humanos.
 7. Departamento de Sistemas.
 8. Departamento de Mantenimiento.
 9. Biblioteca.
 10. Construcción
 11. Departamento de Contabilidad y Finanzas.
- II. Proyección para el año 2018
- III. Políticas de Protección a la propiedad Intelectual.



INFORME DE GESTION 2016-2017

- I. El presente informe de gestión, comienza con los Acontecimientos más importantes ocurridos en el ejercicio del año 2017, en las diferentes áreas del colegio.

1. Rectoría

Año académico 2016-2017

A continuación se describen los diferentes ejes de trabajo que fueron foco de atención de la Rectoría y las iniciativas que se desarrollaron en cada una de estas. Estos ejes son los siguientes: 1. alineación y eficacia en el currículo formal 2. coherencia y pertinencia en políticas académicas 3. desarrollo profesional docente 4. estímulo a la formación integral a través de proyectos integradores y de liderazgo.

1. Currículo Formal: Alineación y Eficacia:

En lo referente al currículo formal y declarado se trabajó en una revisión horizontal y vertical de estándares. Igualmente se adoptaron varias iniciativas para fomentar una cultura de toma de acciones curriculares basadas en evidencias. Para esto se adoptaron las siguientes estrategias

- La configuración del “Data Wall”, el cual consiste en un repositorio de información sobre rendimiento del estudiante, donde se integran resultados académicos generados por el Colegio al igual que los resultados de distintas pruebas estandarizadas aplicadas.
- El ajuste en escala de evaluación y reporte de desempeño para los niveles de preescolar.
- La adopción del programa y escala de evaluación de PE Metrics para el programa de educación física.
- La adopción de la iniciativa de Martes de Prueba con la empresa de Asesorías Académicas de Milton Ochoa. Se desarrollaron un total de 18 pruebas en Elemental y Bachillerato y 4 pruebas en Preescolar. Esta estrategia se adoptó también con el propósito de brindarle a los estudiantes oportunidades de práctica para preparar las pruebas SABER 3, 5, 9 y 11.
- La reconfiguración de la iniciativa para preparar a los estudiantes de grado 11 para las pruebas SABER 11. Para esto se desarrollaron jornadas de preparación durante la jornada académica en periodos específicos, se ofrecieron 3 Simulacros de la prueba e igualmente una semana intensiva de preparación en estrategias para la toma de exámenes estandarizados. Para las dos primeras acciones se reconfiguraron los grupos de estudiantes de grado 11 de acuerdo a sus resultados y necesidades académicas en lo referente a la prueba. Igualmente se ofrecieron jornadas de preparación los sábados y en el 3 bimestre los profesores enfocaron sus objetivos de clase a la preparación para la prueba.
- Se tomó la decisión de adoptar el Programa Cambridge International Education para el currículo de inglés, matemáticas y ciencias. Esto con el fin de contribuir a una internacionalización auténtica del currículo. En preparación para esto se desarrolló el pilotaje de exámenes tipo Cambridge a una muestra aleatoria de estudiantes. Los resultados fueron los siguientes.

- **Inglés:** resultados satisfactorios, nivel requerido para tomar el examen de Inglés como 1era lengua. Áreas de mejora: habilidades de comprensión lectora y producción escrita
- **Matemáticas:** los resultados reflejan el nivel requerido. Áreas de mejora: resolución de operaciones mentales.
- **Ciencias:** los resultados reflejan el nivel requerido. Áreas de mejora: procedimientos científicos y escritura científica.

2. Coherencia y Pertinencia en Políticas Académicas

En lo referente a políticas académicas se revisaron y actualizaron aquellas que se consideraron de mayor impacto académico: política de tareas, política de recuperaciones y política al desempeño académico en los ejercicios de pruebas estandarizadas.

- Política de tareas: se actualizó la política de tareas con el fin de establecer unos parámetros para la comunidad educativa en lo referente a tiempos de práctica y de lectura.

Grado	Tiempo de Lectura Español o Inglés (semanal)	de Matemáticas, en Inglés Español (semanal)	TOTAL (diario)	TOTAL Tareas y Lectura (semanal)
Trans	25 minutos	50 minutos	10 min tareas + 5 lectura	50 min tareas + 25 lectura
Grado 1	20-40 minutos	50 minutos	10 min tareas + 6 lectura	50 min + 30 lectura
Grade 2	20-40 minutos	80 minutos	16 min tareas + 8 lectura	80 min + 40 lectura
Grade 3	20-40 minutos	80 minutos	16 min tareas + 8 lectura	80 min + 40 lectura
Grade 4	30-50 minutos	100 minutos	20 minutos + 10 lectura	100 min + 50 lectura
Grade 5	30-50 minutos	100 minutos	20 minutos + 10 lectura	100 min + 50 lectura

Grado	Tiempo de Lectura español o inglés (semanal)	Tiempo de todas las asignaturas (semanal)	tareas las TOTAL (diario)
Grado 6 - 9	100 minutos	200 minutos	40 minutos tareas + 20 minutos lectura
Grado 10 - 11	150 minutos	300 minutos	60 minutos tareas + 30 minutos lectura
Clases Avanzadas	200 minutos	300 minutos	60 minutos tareas + 40 minutos lectura



- Incentivos al desempeño académico en pruebas estandarizadas: Martes de Prueba y Cambridge: con el fin de estimular el buen desempeño en los ejercicios de pruebas estandarizadas se adoptaron premiaciones para los distintos ejercicios. El siguiente cuadro resume las premiaciones que se otorgaron.

Martes de Prueba	Cambridge (Inglés, Matemáticas y Ciencias)
Premiaciones en: Elemental: 3 clases y 19 estudiantes Bachillerato: 1 clase, 198 estudiantes en el primer ciclo y 138 en el segundo ciclo	Evaluados y premiados Elemental: 26 estudiantes Bachillerato: 26 estudiantes

- Política de recuperaciones académicas: con el fin de generar mayor oportunidad de recuperación académica se estableció la política de recuperación semestral para estudiantes con rendimiento inferior al nivel de aprobación establecido por el Colegio. Esta medida de recuperación semestral complementa la ya establecida para el final del año académico. El siguiente resume los resultados de esas recuperaciones.

Recuperaciones de mitad de año académico:

9%

De los estudiantes de elemental presentaron recuperación de mitad de año
(30 de 336 estudiantes)

*10 estudiantes aprobaron la recuperación



45%

De los estudiantes de bachillerato presentaron recuperación de mitad de año
(185 de 404 estudiantes)

*88 estudiantes aprobaron la recuperación

- Recuperaciones de fin de año académico:

3.8%

De los estudiantes de elemental hicieron recuperación de final de año

(13 de 336 estudiantes)

*13 estudiantes aprobaron la recuperación

8.6%

De los estudiantes de bachillerato hicieron recuperación de final de año

(35 de 404 estudiantes)

*33 estudiantes aprobaron la recuperación

3. Desarrollo Profesional Docente

En lo referente al desarrollo profesional docente se desarrollaron las siguientes iniciativas:

- Continuidad en implementación de Blended Learning: 40 horas de capacitación
- Organización de las Comunidades de Aprendizaje Docente en elemental: 4 Comunidades involucrando a 35 profesores



- Capacitación en pre-escolar con asesor externo: 40 horas de capacitación “EL CURRÍCULO PARA LA INFANCIA:RETO DEL DOCENTE”
- Capacitación en instrumentos de evaluación por competencias : 78 profesores

En lo referente a inversión, se detallan a continuación las inversiones desarrolladas:

- Rectora: \$38.647.249
- Coordinador HS: \$44.219.979.
- Coordinador ES: \$42.524.350.
- Coordinador PS: \$31.680.816
- Coordinador Académico: 41.602.370
- Profesores: \$47.056.120
- Total Inversión en Capacitación: \$359.962.148

4. Estimulo a la Formación Integral: Proyectos Integradores y Oportunidades de Liderazgo

En el año académico 2016-2017 se fomento la formación integral a través del fortalecimiento de la metodología de aprendizaje basado en proyectos en el elemental y en bachillerato con la instauración del proyecto de Explore Horizons para los estudiantes en grado 11.

- En elemental se fortalecieron los proyectos del Zoológico sostenible para el primer grado, la Feria de Turismo en el segundo grado, Feria del Libro en grado tercero, Pequeña Empresa para grado 4 y la Feria de la ciencia de grado 5.
- Para los estudiantes de grado 11 se desarrollo el Programa Explore Horizons, en el cual cada estudiante de acuerdo a su interés vocacional realizo un proyecto para explorar una hipótesis personal sobre esa area vocacional. Los componentes del programa incluyeron:
 - Observación a profesionales en campo
 - Cursos de profundización en áreas vocacionales de interés
 - Proyecto integrador sobre hipótesis personal del campo profesional
 - Actividades de preparación para la vida universitaria con Uninorte
- En lo referente a liderazgo se desarrolló un nuevo protocolo para elección de Consejo Estudiantil donde se incluyeron espacios para campanas y debates entre los distintos candidatos. Igualmente se instauró un sistema de votación virtual para la escogencia del personero y presidente del consejo estudiantil.
- Se lanzó el periódico estudiantil virtual con el nombre Marymount Barranquilla Student News. MBSN
- Se gestionaron dos convenios para favorecer la formación integral de los estudiantes: con El Heraldo se trabajo en la elaboración de una separata enfocada en el proyecto formativo del Colegio. El otro convenio fue on Univoluntarios en el cual se establecieron oportunidades de trabajo comunitario para la comunidad Marymount a través de la plataforma de servicio social de la Universidad del Norte.
-

Comunicación en la educación del S XXI: Balanced Literacy

- Nuevos Recursos Académicos para apoyar BL
 - Raz Kids: programa virtual para apoyar lectura en inglés y español para Kinder y Transición



- Newsela: banco de lecturas que complementa y apoya las asignaturas de Social Studies, Sociales de Colombia, Competencias Ciudadanas, Ciencias, Religión
- Aumento de IXL para Kinder, Transición, 1, 2 y 3 grado : continuar con Bachillerato
- Continuamos con Scholastic Lit Pro

Integración Curricular:

- **Iniciativas**
 - Prueba Estandarizada Internacional NWEA- Kinder- Grado 9
 - Certificación académica internacional: Programa Cambridge
 - Integrador Curricular para la Lecto-Escritura: Español e Inglés

Compromiso Estudiantil Bachillerato

- Reorganización períodos académicos
- Apertura de Electivas: 2 horas semanales
- Fortalecimiento de Clases AP

Cambios en Intensidad Horaria

En todas las áreas se aumentaron para el 2017-2018 las áreas fundamentales:

- Lenguaje : Inglés e español
- Ciencias Naturales
- Ciencias Sociales
- Matemáticas

Nuevos Profesores 2017-2018

- Total de 17 nuevos profesores (3 nuevos cargos):
 - 3 para Preescolar
 - 8 para Elemental
 - 6 para Bachillerato
- 100% son licenciados en las disciplinas donde enseñarán
- 28% son nativos o con experiencia significativa en el exterior (países anglosajones)

2. GERENCIA.

A continuación, se presenta el informe de gestión de la Gerencia correspondiente al periodo 2017.

- El año 2017 empezó con 1024 alumnos, correspondiente al año lectivo 2016-2017. En agosto de 2017, se matricularon 986 alumnos. La disminución en los alumnos se debió a que se graduaron más alumnos de los que entraron al nivel de guardería, y 12 niños, no se matricularon para el nuevo año lectivo, por motivo de transferencia laboral de los padres a otras ciudades o países. Ingresaron 64 niños al primer nivel.



- El presupuesto para el año 2017-2018 se hizo con base en el presupuesto ejecutado para el año lectivo anterior, siendo muy conservadores en los gastos, debido al gran impacto que iba a tener en las finanzas y en el flujo, la dotación de mobiliario y tecnología necesaria para la operación del nuevo colegio, además de las adecuaciones necesarias que se tuvieron que hacer en las dos sedes. En la sede del elemental, antiguas edificaciones del Bachillerato, donde se quedan los alumnos por un año y medio más se hicieron las adecuaciones necesarias para adaptar las instalaciones a la edad de los estudiantes. En la Sede de Sabanilla donde funciona el nuevo edificio de Bachillerato, fue necesario realizar adecuaciones en vías, en las áreas de mantenimiento, jardines, construir muros de cerramiento perimetral, cerramientos internos, arreglar la garita y la cafetería, entre otros.
- Se realizó la venta del lote donde funcionaba el Colegio, ubicado en la Cr 59B No 84-52, a la firma Arquitectura y Concretos. Se realizó el desglobe del terreno para poder hacer entregas parciales a la constructora. Los pagos de la constructora han sido proporcionales a lo entregado.
- Se empezó la construcción del edificio de bachillerato en la sede de sabanilla, por parte de la empresa Arquitectura y Concretos.
- Se gestionó ante los Bancos un préstamo por valor de \$ 15.000.000.000 (quince mil millones de pesos) para apalancar la construcción del edificio de bachillerato, de elemental y administración. Se contactaron varias entidades así como varios métodos de financiación (leasing, hipoteca) hasta escoger la entidad que ofrecía mejor tasa, y la modalidad de crédito hipotecario. Se cerró negociación con Bancolombia con un crédito a 10 años.
- Se realizó el desglobe de la propiedad ubicada en Sabanilla, sitio donde se construyó el edificio de Bachillerato y donde se construirá en el futuro el resto del colegio, con el fin de entregar como garantía hipotecaria, solo una parte del lote y no comprometer la totalidad de la propiedad. El terreno total mide 44 hectáreas + 4.154 mt², y fue dividida en 3 partes, dejando un área de 1 hectárea + 615 mt² como servidumbre, un área de 30 hectáreas + 6.111 mt² para el desarrollo de las instalaciones del colegio y un área de 12 hectáreas + 7.427mt² para desarrollos futuros.
- Se cumplió con el Plan de Inversión proyectado para el año 2017, re invirtiendo los dineros, en los rubros presupuestados.
- En el mes de agosto de 2017, se inició el proyecto para desarrollar el Plan Estratégico para la Corporación, y este fue diseñado para ser ejecutado durante los próximos 5 años.
- En el mes de noviembre, se inició una auditoría externa por parte de la empresa "Contextos Empresariales Operacionales Integrales", mediante la cual se revisaron diferentes aspectos de la Corporación Marymount, principalmente estatutos, políticas corporativas, procesos, presupuestos y estados financieros. Los resultados fueron entregados en el 2018, así que



durante este año, se implementarán las recomendaciones dadas en el marco de esta auditoría.

- Se tomó un leasing financiero con el Banco de Occidente para la compra de los equipos de sistematización para el nuevo edificio de Bachillerato. El valor del leasing fue por \$704.179.656 a un plazo de 60 meses.
- Las compras de mobiliario se hicieron con recursos de la Corporación.
- El Consejo Superior realizó modificación a los estatutos de la Corporación Marymount, en noviembre de 2017 y se nombró, en el mes de diciembre como representante legal a la Doctora Anabella Martinez.

El año se cerró con la inminente mudanza del bachillerato y la administración, hacia las nuevas instalaciones y la coordinación de la logística de este evento.

3. COMUNICACIONES

A continuación, se presenta el informe de gestión del departamento de Comunicaciones, correspondiente al periodo 2017

Durante el año 2017 el Departamento de Comunicaciones creó y consolidó las redes sociales institucionales, tales como Instagram, Facebook, You Tube y Twitter, con el fin de brindar un espacio de relación y conectividad entre la Comunidad además de permitir la promoción y divulgación de eventos, noticias y sucesos importantes.

Teniendo en cuenta las circunstancias de compra y venta del colegio, construcción de la nueva sede y mudanza, al principio del año se diseñó una estrategia de comunicación dividida en tres fases: expectativa, informativa, y de sensibilidad, desde la creación de la imagen, la producción de piezas impresas y digitales, material POP, piezas de gran formato, hasta la realización de eventos y la divulgación en los medios masivos. En el segundo semestre, el departamento de Comunicaciones fue el encargado del diseño de la señalética de la nueva sede del bachillerato en Sabanilla y la organización de los distintos eventos inaugurales del edificio. Adicionalmente, Comunicaciones creó una conexión directa con los estudiantes de undécimo grado trabajando juntos en dos proyectos: el periódico estudiantil y el diseño, la producción y comercialización del Anuario Escolar.

Se continuó con el trabajo diario de comunicaciones, es decir, el apoyo a las distintos entes y coordinaciones del colegio, en el desarrollo de piezas de promoción y comunicación; el Boletín semanal, el Marymount Way quincenal, el desarrollo de circulares, invitaciones, informes y presentaciones.



4. ADMISIONES

A continuación, se presenta el informe de gestión del departamento de Admisiones, correspondiente al periodo 2017

- Dar a la Comunidad en general una atención personalizada, permitiendo que las personas que visitan al Colegio se sienten bien atendidas.
- Hacer una promoción de la Institución hacia la comunidad en general, así como del proceso de admisión en cada año escolar.
- Brindar información a las familias nuevas, de manera que identifiquen al Colegio Marymount como una institución formadora en valores, y formando líderes con un pensamiento global
- Lograr tener un proceso de admisión en donde tanto padres como alumnos, se sientan acompañados en cada etapa del proceso y se cumplan los requisitos establecidos por el colegio integrando toda la información necesaria.
- Seguir innovando con el software de admisiones en el cual le ofrecemos a los padres un sistema por medio del cual pueden ingresar toda la información solicitada, el envío de los documentos, el pago de la solicitud, el seguimiento del estado del proceso. Esto permite al Departamento de Admisiones el control total de los documentos ingresados por los padres, programación y registro de resultados de evaluación y lo más importante, recolectar documentos fundamentales para iniciar la creación del portafolio del estudiante para toda su vida escolar.
- La realización de reuniones y eventos de promoción de la Institución, tales como:
 - Visita a Jardines Infantiles: 3 veces al año, se visita a los directores y equipo de los jardines infantiles de la ciudad, con el fin de promocionar al Colegio y hacerles una retroalimentación de los niños, provenientes de cada institución, que han sido admitidos en el Colegio y de los que están aplicando.
 - "Getting to know Us", evento en el cual se invita a las familias que podrían aplicar para el siguiente año escolar. Se envía una invitación personalizada a las familias aspirantes. Se organizan presentaciones de la Rectora y se muestran los programas y actividades que se llevan a cabo en el Colegio, además, se realiza un tour por el Preescolar. Este evento se lleva a cabo en el mes de abril.
 - Cafés con la Coordinadora de Admisiones – Reuniones en la cual se da información general del Colegio y en donde tenemos la oportunidad de conocer a las familias que aplican. Se lleva a cabo durante todo el año escolar.
 - Tours alrededor del Colegio – Donde los futuros padres tienen la oportunidad de observar el proceso de aprendizaje de los niños en la Institución y el ambiente escolar. Se lleva a cabo todo el año escolar.
 - Reunión Informativa a los padres nuevos que están ingresando antes del proceso de Matrícula. El fin es darles soporte en este proceso e información general sobre temas como MACC, proceso de compra en el Almacén, proceso de pago una vez ingresen, e información general de las áreas. Esta invitación se lleva a cabo en el mes de abril.
 - Desayuno de Bienvenida – Evento al cual se invitan a las familias que ingresan al Colegio por primera vez. Este desayuno se lleva a cabo a finales de agosto.

- Coordinar evaluaciones con las áreas y psicología – La Coordinadora de Admisiones organiza todo el proceso de evaluación de los niños que están aplicando. Este proceso de evaluación se lleva a cabo con los coordinadores de área, académicos, psicólogas, terapeutas y fonoaudiólogas, según el nivel. Es un espacio en el que el niño es evaluado pero en un ambiente de bienvenida y acogedor tanto para los niños como para los padres. Este proceso se lleva a cabo a lo largo de todo el año.
- La creación y coordinación del programa “Marymount Talents” en el cual los estudiantes de 5° elemental a 11° grado tienen la posibilidad de inscribirse y presentar su talento ante los profesores, estudiantes y staff del Colegio.
- La creación y coordinación del grupo “Reach Out” compuesto principalmente por exalumnos quienes trabajarán para crear estrategias eficaces que benefician la imagen del Colegio ante la comunidad en general. Este grupo trabaja con el apoyo de la Directora y Rectora de la Institución.

5. COMPRAS

A continuación, se presenta el informe de gestión del departamento de Compras, correspondiente al periodo 2017

Debido a todos los cambios proyectados para la Comunidad Marymount, para los años 2017 y siguientes, en donde el colegio cambia de sede y es necesario dotar muchas áreas del colegio, se vio la necesidad de crecimiento en el Departamento de Compras y se contrató a una asistente para ésta área. Las funciones entonces, dejaron de ser unipersonales, y se dividieron de la siguiente manera:

- La asistente de compras, es la encargada de las Compras que están dentro del presupuesto académico 2017-2018, el cual comprende todas las áreas del Colegio. También se encarga de las compras del departamento de mantenimiento, tanto los consumos regulares como los implementos empleados para las reparaciones.
- La Jefe de Compras, es la encargada de negociar los contratos que tiene la corporación como son los de Jardinería, Análisis de agua de piscina, vigilancia, Fumigaciones, alquiler de equipos, mantenimiento de aires acondicionados, entre otros. También se encarga de las compras del mantenimiento de la sede de Sabanilla.

Con ocasión de la construcción del edificio de Bachillerato y el traslado a las nuevas instalaciones, la Jefe de compras es la encargada de la compra y adecuación del mobiliario de este edificio, así como de la dotación de las oficinas, tanto de Bachillerato como de las oficinas administrativas.

En la siguiente etapa del proyecto, donde se construirá el edificio de elemental, la Jefe de Compras estará al frente de la compra y adecuación de los muebles de este edificio.

Debido a la mudanza del Área de Bachillerato y de la Oficina Administrativa, a la nueva sede ubicada en Sabanilla y pensando en la movilidad de los estudiantes, se vio la necesidad de contratar una empresa



de transporte que se encargue de este; se invitó a varias empresas de transporte reconocidas de la ciudad a enviar propuestas; se recibieron tres. Luego de varias revisiones y reuniones con dichas empresas, se contrató a Transportes San Carlos, Empresa líder y con mayor experiencia en el transporte de estudiantes de la ciudad.

Dentro de la negociación, cabe destacar que se logró que Transportes San Carlos, comprara Buses nuevos con tecnología y seguridad de punta para uso exclusivo del Colegio Marymount. Estos buses cuentan con doble puerta, acceso fácil para personas discapacitadas, y una aplicación, en la cual los padres pueden ver el momento en que sus hijos ingresan y salen del bus y de la ubicación en tiempo real de la ruta a la que están inscritos sus hijos.

Dentro del tema de la movilidad, se realizó un estudio con la Universidad del Norte, para establecer cuáles serían las mejores rutas, costos y horarios para la entrada y salida de los estudiantes, buscando que en el traslado a la nueva sede se minimizará cualquier traumatismo y fluyera con la menor resistencia al cambio dentro de toda la comunidad.

Por otra parte, se iniciaron todos los procesos de cotización para la adecuación y amoblamiento de todo el nuevo edificio de Bachillerato. El proceso comenzó estudiando y analizando el proyecto en planos, ubicando y reconociendo las necesidades según los nuevos lineamientos educativos del Colegio. Se invitó a cotizar a empresas reconocidas a nivel nacional y local, seleccionando aquellas que cumplieran con estándares de calidad, precio y creatividad. Una vez seleccionados los proveedores se inició la escogencia de diseño, capacidad, colores, tamaños y ubicación en los espacios. El año se cerró con la firma de los contratos y recibimiento de las pólizas exigidas a los proveedores del amoblamiento seleccionado.

6. RECURSOS HUMANOS

A continuación, se presenta el informe de gestión de Recursos Humanos, correspondiente al periodo 2017

Durante el año 2017 se continuó con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Cumpliendo con el cronograma se realizaron 4 capacitaciones al personal docente y 9 capacitaciones al personal de mantenimiento. Adicionalmente, y de acuerdo al cronograma establecido se realizaron 5 simulacros de emergencia en la sede principal, 1 en la sede Sabanilla, y 3 en la sede Preescolar con resultados que cumplieron satisfactoriamente con el tiempo mínimo para la evacuación del personal. Se realizaron 3 capacitaciones a los brigadistas donde se trataron temas de primeros auxilios y el manejo de situaciones ante una emergencia, además participaron en un encuentro municipal de brigadas donde tuvieron la oportunidad de interactuar y entrenar con brigadas de otras empresas. Actualmente dentro del área de mantenimiento contamos con 14 personas certificadas para realizar trabajos en altura, los cuales se renuevan anualmente con el SENA, en esta especialidad. Se ha cumplido en un 77,75% con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



Durante el año 2017 se realizaron diferentes actividades para el personal, como un spa para el día del Profesor, celebración del día del amor y la amistad para el personal administrativo con una celebración de amigo dulce y donde se ofrecieron picadas y se le dio un detalle al personal administrativo. Se realizó la integración de la Corporación Marymount con todo el personal en el Centro de Convenciones de Combarranquilla Country, donde se ofreció una fiesta de carnaval y se realizaron rifas para todo el personal.

Durante el año 2017 se realizaron las siguientes contrataciones:

1. 18 profesores nuevos para el año escolar 2017-2018.
2. Se reemplazó el Jefe de Sistemas.
3. El departamento de Compras contrató un nuevo cargo: Asistente de Compras.
4. Se creó el departamento de Comunicaciones y Asuntos Corporativos, que cuentan con 5 personas de las cuales 1 persona es un cargo nuevo: Asistente de Recaudo de Fondos.
5. El departamento de Recursos Humanos contrató un nuevo cargo: Asistente de Recursos Humanos y SISO.
6. En el departamento administrativo se contrató a una nueva asistente administrativa para coordinar la logística del proceso de mudanza; una vez terminado este proceso, esta persona se encargará de la digitalización de los documentos de la Corporación.
7. Se contrató un nuevo cargo académico: Integrador Curricular.

7. SISTEMAS

A continuación, se presenta el informe de gestión del departamento de Sistemas, correspondiente al periodo 2017

INFRAESTRUCTURA

En diciembre se firmó nuevo contrato con Cable & Wireless, con el cual, a partir de febrero del 2018 se amplía canal de internet a 350 Mb y se implementan canales MPLS entre las sedes de Preescolar, Cra 59B y Sabanilla. Adicionalmente se contrató servicio de PBX IP administrada para reemplazar PBX análogo existente, el cual nos permitirá mejorar las comunicaciones entre las diferentes sedes y nos habilitará nuevas funcionalidades a la plataforma de telefonía.

En diciembre se firmó contrato con Metrotel para adquirir el servicio de troncales SIP, el cual hace parte de la solución de telefonía que se implementará en febrero del 2018 en la nueva sede de High School.

En diciembre se adquirió a través de un leasing financiero con el Banco de Occidente la solución de networking LAN, WLAN y seguridad del fabricante CISCO (líder a nivel mundial en infraestructura de redes) para la nueva sede de High School por un valor de USD \$232.414.

El alcance de este proyecto incluye:

- 17 switches de acceso
- 2 switches de distribución
- 1 switch de perímetro
- 1 switch de servidores



- 56 Access Points
- 2 Firewalls

La solución adquirida permitirá contar con una experiencia de uso estable, acorde a las necesidades de nuestros estudiantes para el desarrollo de la actividad académica y al nivel de las exigencias actuales con un alto consumo de contenido multimedia

En junio se adquirieron 12 computadores All in One táctiles para el área de Preescolar para mejorar la dotación de las aulas, así como también se adquirieron 35 Chromebooks para los profesores de High School.

APLICACIONES

Se hicieron mejoras a los sistemas de consultas al Núcleo, The Store, Admisiones, facturación, interfaz de pagos web, recursos humanos (retiro de empleados) y Schooler dando respuesta a solicitudes del área académica y administrativa para optimizar procesos.

Se habilitó la opción de pagos de anticipos a pensiones a través de pagos en línea o volante para alumnos nuevos, lo cual contribuye a la mejora del indicador de recaudo.

Se creó una aplicación para la generación de certificados de notas en español e inglés.

Igualmente se adquirió una aplicación para la generación de horarios, esta tarea anteriormente se realizaba de manera manual.

8. MANTENIMIENTO

A continuación se presente el informe de gestión de Mantenimiento, correspondiente al periodo 2017.

SEDE ACADÉMICA:

Reparaciones y mejoras en Edificios	\$ 528.179.185
Pintura exteriores	\$ 18.097.368
Mmto. y reposición de equipos de aire acondicionado	\$ 72.641.012
Mantenimiento de equipos y Herramientas	\$ 115.924.470
Mantenimiento de Flota y Equipo	\$ 22.275.862



Mantenimiento UPS	\$ 25.980.086
Mantenimiento de equipos electricos y electrónicos	\$ 16.870.320
Mantenimiento Piscina	\$ 9.784.999
Contrato de Jardinería	\$ 91.017.469
Contrato de Vigilancia	\$ 233.377.252
Dotación	\$ 19.773.580
Aseo	\$ 69.020.249
Fumigaciones	\$ 8.835.750
Combustible	\$ 18.325.484
SUBTOTAL	\$ 1.250.103.086

SERVICIOS PÚBLICOS

Acueducto	\$ 67.643.331
Electricidad	\$ 329.124.340
Teléfono	\$ 23.039.729
Gas	\$ 5.029.326
SUBTOTAL	\$ 424.836.726



SEDE CAMPESTRE

Reparaciones y mejoras en Edificios	\$ 106.228.545
Mmto y reposición de equipos de aire acondicionado	\$ 91.276.709
Mantenimiento de equipos y Herramientas	\$ 63.867.437
Mantenimiento de Flota y Equipo	\$ 11.967.938
Mantenimiento Piscina	\$ 14.884.635
Contrato de Jardineria	\$ 133.285.813
Contrato de Vigilancia	\$ 198.884.484
Fumigaciones	\$ 9.122.450
Combustible	\$ 7.700.764
SUBTOTAL	\$ 637.218.775

SERVICIOS PÚBLICOS

Acueducto	\$ 13.626.183
Electricidad	\$ 71.367.012
Teléfono	\$ 1.063.453
Gas	\$ 5.029.326
SUBTOTAL	\$ 91.085.974



9. BIBLIOTECA 2017

A continuación, se presenta el informe de gestión de la Biblioteca, correspondiente al periodo 2017.

Dentro de los logros y objetivos que se cumplieron satisfactoriamente en la Biblioteca durante el año 2017 cabe destacar los siguientes:

- Capacitación de la plataforma Scholastic a profesores y sus asistentes de Primaria, de la asignatura de Inglés.
- Coordinación, Organización y aplicación del examen en línea Lit Pro test a todos los estudiantes de elemental (2 veces al año).
- Capacitación y entrenamiento a alumnos en el uso de la plataforma de lectura Scholastic.
- Catalogación de 1924 títulos en Library Manager, distribuidos de la siguiente manera:
 - 693 Library Classrooms ES
 - 86 Library Classrooms HS
 - 777 Library Classrooms PS
 - 126 HS Library (donaciones)
 - 58 ES Library (donaciones)
 - 74 ES Library (compra)
 - 41 HS Library (compra)
 - 56 PS Library (compra)
- Catalogación de 848 títulos en Textbook Manager, distribuidos de la siguiente manera:
 - 80 Equipment
 - 750 Books
 - 4 Graphic
 - 14 Kits
- Apoyo en la organización de bibliotecas de aula en cada salón de la primaria.
- Realización de venta de libros por catálogo a través de Scholastic.
- Realización de premiaciones bimestrales de acuerdo a las metas establecidas, en el programa de lectura Scholastic, premiando a los estudiantes de Primaria que cumplieron con ellas.
- Acompañamiento y seguimiento del desempeño de estudiantes en el programa de Scholastic.
- Organización y ejecución de la Feria del libro en Preescolar, Primaria y Bachillerato en el mes de Abril.
- Descarte Library Manager de 556 títulos que no cumplían con los criterios para permanecer en la base de datos. (obsolescencia/deterioro)
- Descarte Textbook Manager de 4339 títulos que no cumplían con los criterios para permanecer en la base de datos. (obsolescencia/deterioro)
- Inspección del material existente en el preescolar para programar su reorganización y re catalogación en el sistema.
- Se asume en su totalidad el manejo y administración del Resource Center de Profesores, por parte de la Biblioteca.



10. CONSTRUCCIÓN

A continuación, se presenta el informe de gestión de Construcción, correspondiente al periodo 2017

En el mes de marzo, se empezó la construcción del edificio de Bachillerato, en las instalaciones del Colegio ubicadas en Sabanilla. El edificio de Bachillerato hace parte de la primera etapa del proyecto.

Este edificio cuenta con licencia de construcción otorgada por el municipio de puerto Colombia, mediante resolución N. 304 de Noviembre 10 de 2016.

El 95% de la construcción del edificio de bachillerato se ejecutó en el año 2017.

El valor de la construcción del edificio fue de \$24.301.766.767. Para la financiación de este proyecto, se contó con el dinero producto de la venta del lote donde funcionaba el colegio, y un crédito hipotecario con Bancolombia.

Este nuevo edificio cuenta con 22 salones de clase, los cuales están diseñados para 25 alumnos por salón. Esto da como resultado 550 puestos de trabajo. Cuenta con 3 laboratorios especializados para Química, física y biología. Los salones de Danza y Arte, tienen un diseño especial con amplias zonas de almacenamiento para materiales, disfraces y los implementos propios de estas disciplinas. El edificio tiene un semi sótano el cual será un salón de Drama y por el diseño, se puede abrir hacia el exterior a una gradería que acomoda a los espectadores. El edificio tiene un total de 3.100 mt² en salones. Todos los salones fueron dotados con equipos de automatización.

Cuenta con una biblioteca, espacios adecuados para las psicólogas, learning áreas; los estudiantes tienen facilidades dentro del edificio como son "Snack bars" en donde se venden golosinas y bebidas. Disponen de salas para los periodos de descanso.

El proyecto cuenta con todos los permisos de las entidades pertinentes. El estudio de suelos estuvo a cargo de la firma de Ingeniería de José Guardo Polo. Los diseños arquitectónicos son del Arquitecto Adolfo Schlegel; los cálculos estuvieron a cargo del Ingeniero Civil Carlos Palencia; la construcción estuvo a cargo de la empresa Arquitectura y Concretos. La parte eléctrica estuvo a cargo de Gram Ingeniería. Se contó con la interventoría de la firma de Marco Puccini. El proyecto cuenta con un Plan de manejo Ambiental, el cual fue elaborado por la firma Inam Ltda.



11. CONTABILIDAD

1. Departamento de Contabilidad y Finanzas

El siguiente análisis resume los factores más significativos que afectaron los resultados operacionales y la situación financiera de la Corporación Marymount como entidad legal independiente durante el año 2017. Este análisis debe leerse en conjunto con los estados financieros y sus respectivas notas incluidos en este informe.

De conformidad con lo previsto en las normas vigentes y los estatutos sociales, los estados financieros se presentan en forma comparativa con los del año 2016.

ESTADO DE RESULTADOS 2017- VALORES DADOS EN MILES DE PESOS

Ingresos

INGRESOS OPERACIONALES	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
PENSIONES	\$ 29,594,803	26,111,335.97	\$ 3,483,467	13.3%
MATRICULAS	2,940,803.80	2,441,514.75	\$ 499,289	20.4%
OTROS COBROS PERIODICOS	271,261.00	306,416.57	-\$ 35,156	-11.5%
OTRAS ACTIVIDADES ESCOLARES	418,325.61	358,316.66	\$ 60,009	16.7%
OTROS INGRESOS EXTRACURRICULARES	954,003.00	567,987.70	\$ 386,015	68.0%
Devoluciones rebajas y descuentos	-11,472,956.00	-9,917,811.72	-\$ 1,555,144	15.7%
TOTALES	\$ 22,706,240	\$ 19,867,760	\$ 2,838,480	14.3%

Gastos Operacionales

GASTOS OPERACIONALES	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
Gastos de Personal	\$ 14,238,210	\$ 12,472,774	\$ 1,765,436	14.15%
Gastos Honorarios	\$ 299,301	\$ 398,590	-\$ 99,289	-24.91%
Gastos de Impuestos	\$ 546,019	\$ 499,123	\$ 46,896	9.40%
Gastos Afiliación y Sosténimiento	\$ 57,245	\$ 45,525	\$ 11,720	25.75%
Gastos de Seguros	\$ 60,127	\$ 40,798	\$ 19,328	47.38%
Gastos Servicios	\$ 1,706,119	\$ 1,690,019	\$ 16,100	0.95%
Gastos Legales	\$ 77,413	\$ 23,898	\$ 53,516	223.93%
Gastos de Mantenimiento y Reparación	\$ 942,796	\$ 1,273,803	-\$ 331,007	-25.99%
Instalaciones y Adecuaciones	\$ 13,161	\$ 6,642	\$ 6,519	98.15%
Gastos de Viajes	\$ 152,030	\$ 95,593	\$ 56,437	59.04%
Gastos Depreciaciones	\$ 819,256	\$ 808,949	\$ 10,307	1.27%
Gastos de Amortización	\$ 385,459	\$ 357,451	\$ 28,008	7.84%
Gastos Provisiones	\$ 1,418	\$ -	\$ 1,418	
Gastos Arrendamiento	\$ 353,430	\$ 330,994	\$ 22,436	6.78%
Gastos Diveros	\$ 1,296,444	\$ 930,400	\$ 366,043	39.34%
TOTALES	20,948,428	\$ 18,974,559	\$ 1,973,870	10.40%

Utilidad Operacional

UTILIDAD OPERATIVA	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
TOTALES	4,852,795	1,932,918	2,919,877	13.00%

Gastos No Operacionales

Carrera 59B No. 84 - 52 | Barranquilla, Colombia | PBX +57 (5) 378 9555 | +57 (5) 355 4758
www.marymountbq.edu.co | colegiomarymount@marymountbq.edu.co
NIT. 890.111.793-8

DM



GASTOS NO OP	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
FINANCIEROS	\$ 369,445	\$ 187,643	\$ 181,803	97%
Comisiones	\$ 19,472	\$ 17,060	\$ 2,412	14%
Intereses	152,489.04	63,304.15	\$ 89,185	141%
Diferencia en Cambio	\$ 3,296	\$ 10,029	-\$ 6,733	-67%
Gravamen	\$ 107,380	\$ 85,630	\$ 21,750	25%
Intereses no deducibles	\$ 72,490	\$ 285	\$ 72,206	25371%
Descuentos por pagos anticipados	\$ 13,868	\$ 11,031	\$ 2,836	26%
Otros	\$ 449	\$ 1	\$ 448	71177%
GASTOS EXTRAORDINARIOS	\$ 82,010	\$ 14,981	\$ 67,029	447%
Costos y procesos Judiciales	\$ 52,362	\$ 256	\$ 52,106	20352%
Costos y gastos ejercicios anteriores	\$ 29,632	\$ 852	\$ 28,780	3378%
Impuestos Asumidos	\$ 10	\$ 27	-\$ 16	-61%
Otros	\$ 6	\$ 13,847	-\$ 13,841	-100%
GASTOS DIVERSOS	\$ 175,303	\$ 541,916	-\$ 366,612	-68%
Demandas laborales	\$ -	\$ 2,758	-\$ 2,758	-100%
Multas sanciones Litigios	\$ 10,517	\$ 212	\$ 10,305	4851%
Donaciones	\$ 164,747	\$ 538,714	-\$ 373,967	-69%
Otros	\$ 39	\$ 231	-\$ 192	-83%
TOTALES	\$ 626,759	\$ 744,540	-\$ 117,781	-16%

Ingresos No Operacionales

INGRESOS NO OPERACIONALES	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
Ingresos Financieros	605,520	429,432	176,088	41%
Intereses	306,787	187,777	119,011	63%
Diferencia en Cambio	3,759	23	3,736	15922%
Multas y Recargos	294,974	240,509	54,464	23%
Ingresos Por Arrendamiento	13,200	0	13,200	0%
Ingresos Recuperaciones	114,390	193,881	-79,491	-41%
Ingresos Anteriores	12,933	28,408	-15,474	-54%
Ingresos Diversos	291,759	387,995	-96,236	-25%
Utilidad en Venta de Inversiones	2,057,179	0	2,057,179	
TOTALES	3,094,981	1,039,716	2,055,265	198%

Impuesto De Renta

IMPUESTO DE RENTA	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
TOTALES	0	63,632	-63,362	100%

Utilidad Neta

UTILIDAD NETA	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
TOTALES	4,226,036	1,123,692	3,102,344	276,09%

Am



BALANCE GENERAL 2017- VALORES DADOS EN MILES DE PESOS

ACTIVO

DISPONIBLE	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
CAJA	\$ 24,355	\$ 10,351	\$ 14,004	135%
BANCOS	\$ 436,655	-\$ 18,297	\$ 454,952	-2486%
Cuentas Ahorros	\$ 359,388	\$ 444,911	-\$ 85,523	-19%
Inversiones	\$ 7,025,156	\$ 2,586,297	\$ 4,438,859	172%
TOTALES	\$ 7,845,554	\$ 3,023,262	\$ 4,822,292	160%

DEUDORES	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
ANTICIPOS Y AVANCES	\$ 1,505,513	\$ 469,578	\$ 1,035,935	221%
INGRESOS POR COBRAR	\$ 1,199,298	\$ 1,185,205	\$ 14,093	1%
ANTICIPOS Y AVANCES	\$ 12,061	\$ -	\$ 12,061	0%
CTAS.X COBRAR A TRABAJADORES	\$ 18,587	\$ 30,116	-\$ 11,529	-38%
DEUDORES VARIOS	\$ 64,958	\$ 65,885	-\$ 927	-1%
TOTALES	\$ 2,800,417	\$ 1,750,784	\$ 1,049,633	60%

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
TERRENOS	\$ 35,227,890	\$ 39,575,099	-\$ 4,347,209	-11%
CONSTRUCCIONES EN CURSO	\$ 25,797,149	\$ 6,904,691	\$ 18,892,458	274%
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	\$ 35,429,923	\$ 31,279,955	\$ 4,149,968	13%
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 1,139,582	\$ 955,653	\$ 183,929	19%
EQUIPO DE OFICINA	\$ 3,605,818	\$ 2,330,271	\$ 1,275,547	55%
EQUIPO DE COMPUT. Y COMUNIC.	\$ 2,520,135	\$ 2,311,456	\$ 208,679	9%
EQUIPO MEDICO-CIENTIFICO	\$ 169,199	\$ 166,143	\$ 3,056	2%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 1,058,863	\$ 609,321	\$ 449,542	74%
DEPRECIACION ACUMULADA	-\$ 5,756,186	-\$ 2,057,374	-\$ 3,698,812	180%
TOTALES	\$ 99,192,373	\$ 82,075,215	\$ 17,117,157	21%

INTANGIBLES	2017	2016	Var. \$	Var. %
DERECHOS	\$ -	\$ 2,735	-\$ 2,735	-100%
LICENCIAS	\$ 201,188	\$ 62,567	\$ 138,621	222%
AMORTIZACION DE INTANGIBLES	-\$ 105,369	-\$ 40,769	-\$ 64,600	158%
TOTALES	\$ 95,819	\$ 24,533	\$ 71,286	291%

Diferidos	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	\$ 113,127	\$ 113,127	\$ -	0%
CARGOS DIFERIDOS	\$ 958,673	\$ 837,346	\$ 121,327	14%
AMORTIZACION ACUMULADA	-\$ 796,757	-\$ 729,354	-\$ 67,403	9%
TOTALES	\$ 275,043	\$ 221,119	\$ 53,924	24%

DM



OTROS ACTIVOS	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
BIENES DE ARTE Y CULTURA	\$ 2,011,823	\$ 1,921,665	\$ 90,158	5%
PROVISIONES	-\$ 1,739,369	-\$ 1,611,881	-\$ 127,488	8%
TOTALES	\$ 272,454	\$ 309,784	-\$ 37,330	-12%

ACTIVOS TOTALES	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
TOTALES	110,481,661	87,404,697	23,076,964	26,40%

PASIVOS

OBLIGACIONES FINANCIERAS	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
BANCOS NACIONALES	\$ 7,440,877	\$ 244,897	\$ 7,195,980	3.625.3%
CORPORACIONES FINANCIERAS	\$ 1,682,313	\$ -	\$ 1,682,313	
TOTALES	\$ 9,123,190	\$ 244,897	\$ 8,878,293	3.625.3%

CUENTAS POR PAGAR	2017	2016	Var. \$	Var. %
NACIONALES	\$ 830,921	\$ 315,661	\$ 515,260	163%
CUENTAS CORRIENTES COMERCIALES	\$ 26,197	\$ 84,318	\$ 58,121	-69%
COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	\$ 4,867	\$ 695	\$ 4,172	600%
RETENCIONES Y APORTES/NOMINA	\$ 220,216	\$ 159,495	\$ 60,721	38%
ACREEDORES VARIOS	\$ 638,563	\$ 505,662	\$ 132,901	26%
TOTALES	\$ 1,720,764	\$ 1,065,831	\$ 654,933	61%

OBLIGACIONES FISCALES	Año 2017	Año 2016		
Retención en la Fuente	\$ 63,670	\$ 34,489	\$ 29,181	84.6%
De renta y Complementarios	\$ -	\$ 56,338	-\$ 56,338	-100.0%
Impuesto de Ind Y Comercio	\$ 15,760	\$ 12,148	\$ 3,612	29.7%
Total Obligaciones Fiscales	\$ 79,430	\$ 102,975	-\$ 23,545	-22.9%

OBLIGACIONES LABORALES	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
SALARIOS POR PAGAR	\$ 3,912	\$ -	\$ 3,912	
CESANTIAS CONSOLIDADAS	\$ 557,912	\$ 516,701	\$ 41,210	8%
INTERESES SOBRE CESANTIAS	\$ 66,894	\$ 61,667	\$ 5,227	8%
VACACIONES CONSOLIDADAS	\$ 181,502	\$ -	\$ 181,502	
TOTALES	\$ 810,219	\$ 578,368	\$ 231,851	40%

OTROS PASIVOS	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
ANTICIPOS Y AVANCES RECIBIDOS	\$ 3,959,778	\$ 100	-\$ 3,959,878	-3959878%
TOTALES	\$ 3,959,778	\$ 100	-\$ 3,959,878	-3959878%

AM



INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO	2017	2016	Var. \$	Var. %
MATRICULAS Y PENSIONES ANTICIPADAS	\$ 920,834	\$ 976,039	\$ 55,205	-5.66%
MACC CLUB DEPORT. Y CULT.ANTIC.	\$ 1,403	\$ -	\$ 1,403	
ACTIV. ESCOL. BACHTO. ANTICIP.	\$ -	\$ 122	\$ 122	-100.00%
ANTICIPO PROGRAMA CHUKUWATA	\$ 4,205	\$ -	\$ 4,205	
TOTALES	\$ 926,442	\$ 976,161	\$ 49,719	-5.09%

PASIVOS TOTALES	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
TOTALES	16,620,798	2,969,206	13,651,592	459,77%

PATRIMONIO

PATRIMONIO	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
ASIGNACION PERMANENTE	\$2,329,528	\$2,329,528	\$0	0.00%
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	\$4,226,036	\$1,123,692	\$3,102,344	276.08%
VALORIZACIONES DE PPYE	\$5,199,616	\$0	\$5,199,616	0.00%
Ganancias Acumuladas	\$9,002,501	\$0	\$9,002,501	0.00%
EXCEDENT. O REMANENT. ACUMUL.	\$73,103,182	\$80,982,271	-\$7,879,089	-9.73%
TOTALES	\$93,860,864	\$84,435,491	\$9,425,373	11.16%

PASIVOS Y PATRIMONIO TOTALES	DIC 2017	DIC 2016	Var. \$	Var. %
TOTALES	110,481,661	87,404,697	23,076,964	26,40%



INDICADORES

CORPORACION MARYMOUNT - CORMARY NIT 890.111.793-8
INDICES FINANCIEROS DOS ULTIMOS AÑOS
COMPARATIVOS DICIEMBRE 31 DE 2016 VS DICIEMBRE 31 DE 2017

DETALLES	2,017	2,016
Indice de Liquidez: Activo Corriente/ Pasivo Corriente		
Activo Corriente	\$ 10,633,909	\$ 4,774,047
Pasivo Corriente	\$ 11,721,541	\$ 1,991,971
Indice de Liquidez=	90.72%	239.66%
Grado de Endeudamiento: Pasivo Total/ Activo Total		
Pasivo Total	\$ 16,608,736	\$ 2,969,206
Activo Total	\$ 110,469,600	\$ 87,404,697
Grado de Endeudamiento=	15.03%	3.40%
Capital de Trabajo: Activo Corriente-Pasivo Corriente		
Activo Corriente	\$ 10,633,909	\$ 4,774,047
Pasivo Corriente	\$ 11,721,541	\$ 1,991,971
Capital de Trabajo =	-\$ 1,087,632	\$ 2,782,075
Rentabilidad Bruta: Utilidad Bruta/Ventas Netas		
Utilidad Bruta	\$ 2,795,616	\$ 1,932,918
Ventas Netas	\$ 22,706,240	\$ 19,867,760
Rentabilidad Bruta=	\$ 12	\$ 10



CORPORACION MARYMOUNT - CORMARY NIT 890.111.793-8
INDICES FINANCIEROS DOS ULTIMOS AÑOS
COMPARATIVOS DICIEMBRE 31 DE 2016 VS DICIEMBRE 31 DE 2017

DETALLES	2,017	2,016
Indice de Liquidez: Activo Corriente/ Pasivo Corriente		
Activo Corriente	\$ 10,633,909	\$ 4,774,047
Pasivo Corriente	\$ 11,721,541	\$ 1,991,971
Indice de Liquidez=	90.72%	239.66%
Grado de Endeudamiento: Pasivo Total/ Activo Total		
Pasivo Total	\$ 16,608,736	\$ 2,969,206
Activo Total	\$ 110,469,600	\$ 87,404,697
Grado de Endeudamiento=	15.03%	3.40%
Capital de Trabajo: Activo Corriente-Pasivo Corriente		
Activo Corriente	\$ 10,633,909	\$ 4,774,047
Pasivo Corriente	\$ 11,721,541	\$ 1,991,971
Capital de Trabajo =	-\$ 1,087,632	\$ 2,782,075
Rentabilidad Bruta: Utilidad Bruta/Ventas Netas		
Utilidad Bruta	\$ 4,852,795	\$ 1,932,918
Ventas Netas	\$ 22,706,240	\$ 19,867,760
Rentabilidad Bruta=	\$ 21	\$ 10



CORPORACION MARYMOUNT - CORMARY NIT 890.111.793-8
ESTADO DE SITUACION GENERAL COMPARATIVO
COMPARATIVOS DICIEMBRE 31 DE 2016 VS DICIEMBRE 31 DE 2017
MONEDA FUNCIONAL PESO COLOMBIANO - NIVEL DE AGREGACION PESOS - DETALLE POR NATURALEZA
EXPRESADO EN MILES

		2017	%	2016	%	VARIACION	%
INGRESOS							
INGRESOS ORDINARIOS	(Nota 13)	22.706.240	88,0%	19.867.760	95,0%	2.838.481	14,29%
OTROS INGRESOS	(Nota 14)	3.094.982	12,0%	1.039.716	5,0%	2.055.266	197,68%
Financieros		505.520	2,3%	426.432	2,1%	179.088	41,00%
Arrendamientos		13.200	0,1%	-	-	13.200	-
Utilidad en Venta de Activos		2.057.179	8,0%	-	-	2.057.179	-
Recuperaciones		114.390	0,4%	193.881	0,9%	-79.491	-41,00%
Ingresos ejercicios Anteriores		17.933	0,1%	78.408	0,1%	-15.474	-54,47%
Diversos		751.755	1,1%	387.595	1,9%	364.160	94,00%
TOTAL INGRESOS		25.801.222	100%	20.907.476	100%	4.893.746	23,41%
CASTOS POR FUNCION							
GASTOS ADMINISTRATIVOS	(Nota 15)	20.949.427	81,2%	18.974.538	91%	1.973.889	10,40%
GASTOS DE PERSONAL		14.238.210	55,18%	12.472.774	60%	1.765.436	14,15%
HONORARIOS		299.301	1,16%	388.590	2%	-89.289	-24,91%
RENTAS		545.019	2,12%	499.123	2%	45.896	9,40%
ARRENDAMIENTOS		353.430	1,37%	330.594	2%	22.836	6,78%
CONTRATACIONES Y ALIACIONES		57.245	0,22%	45.525	0%	11.720	25,73%
SEGUROS		60.127	0,23%	40.796	0%	19.338	47,38%
SEVICIOS		1.705.119	6,61%	1.690.019	8%	15.099	0,95%
GASTOS LEGALES		77.413	0,30%	23.694	0%	53.716	223,03%
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		942.796	3,65%	1.273.603	6%	-330.807	-25,99%
ASOCIACION E INSTALACION		13.161	0,05%	6.842	0%	6.319	98,15%
GASTOS DE VIAJE		152.030	0,59%	95.593	0%	56.437	59,04%
DEPRECIACIONES		819.256	3,10%	808.949	4%	10.307	1,27%
AMORTIZACIONES		385.459	1,49%	357.451	2%	28.008	7,84%
DIVERSOS		1.795.444	5,02%	930.400	4%	865.043	89,34%
PROVISIONES		1.418	0,01%	-	0%	1.418	-
UTILIDAD OPERATIVA		4.852.795	18,8%	1.932.938	9%	2.919.857	13,00%
OTROS EGRESOS	(Nota 16)	626.759	2,4%	745.865	4%	-119.105	-15,97%
FINANCIEROS		369.445	1,4%	186.968	1%	182.478	55,51%
GASTOS EXTRAORDINARIOS		82.010	0,3%	14.981	0%	67.029	447,42%
GASTOS DIVERSOS		175.303	0,7%	91.916	3%	-86.587	-67,55%
IMPUESTOS	(Nota 17)	-	-	63.362	-	-63.362	-
IMPUESTO DE RENTA Y CORPORA		-	-	63.362	-	-63.362	-
TOTAL EGRESOS		21.575.186	83,5%	19.753.735	95%	1.791.452	9,05%
UTILIDAD NETA		4.276.636	16,4%	1.179.193	5%	3.102.344	276,09%
OTROS RESULTADOS INTEGRALES	(Nota 18)	-	-	-	-	-	-
REALIZACION VENTA INMUEBLE - GANANCIAS ACUMULADAS		9.002.501	-	-	-	9.002.501	-
TOTAL OTROS RESULTADOS INTEGRALES		9.002.501	-	-	-	9.002.501	-


ANAMARÍA MARTÍNEZ GÓMEZ
Representante Legal


YAMIL FICON GONZÁLEZ
Contador Público
C.P. 129130-T


EGOINDOUT SANTIAGO DURÁN
Revisor Fiscal
T.F. No. 531-T



CORPORACION MARYMOUNT - CORMARY - NIT 890.111.793-8
BALANCE GENERAL CLASIFICADO - ESTADO DE SITUACION GENERAL COMPARATIVO
COMPARATIVOS DICIEMBRE 31 DE 2016 VS DICIEMBRE 31 DE 2017
MONEDA FUNCIONAL PESO COLOMBIANO - NIVEL DE AGREGACION PESOS
EXPRESADO EN MILES

		AÑO 2017	%	AÑO 2016	%	VARIACION	%
ACTIVOS CORRIENTES							
Efectivo y equivalente al Efectivo	(Nota 1)	7.845.554	7,13%	3.023.261	3,5%	4.822.293	159,51%
inversiones e Instrumentos Financieros	(Nota 2)	-		-		-	
Deudores y Cuentas por Cobrar	(Nota 3)	2.800.417	2,5%	1.750.785	2,0%	1.049.632	59,95%
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		10.645.971	9,6%	4.774.047	5,5%	5.871.924	123,00%
ACTIVOS NO CORRIENTES							
Activos Materiales Inmovilizados	(Nota 4)	99.192.372	89,8%	82.075.215	93,9%	17.117.157	20,86%
Activos Intangibles	(Nota 5)	55.619	0,1%	34.530	0,03%	21.089	290,62%
Activos Diferidos	(Nota 5)	275.043	0,2%	221.119	0,3%	53.924	24,39%
Otros Activos	(Nota 5)	272.457	0,2%	355.787	0,4%	-37.330	-12,02%
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		99.835.590	90,4%	82.632.551	94,5%	17.203.040	20,82%
TOTAL ACTIVOS		110.481.561	100,0%	87.406.597	100,0%	23.075.964	26,40%
PASIVOS CORRIENTES							
Obligaciones con Entidades Financieras	(Nota 7)	9.123.190	8,3%	244.897	0,2%	8.878.293	3625,51%
Obligaciones con proveedores y Acreedores	(Nota 8)	1.720.764	1,6%	1.055.530	35,9%	665.234	51,45%
Obligaciones Fiscales	(Nota 9)	79.430	0,1%	102.875	3,5%	-23.445	-22,79%
Obligaciones Laborales	(Nota 10)	810.219	0,7%	578.368	19,5%	231.851	40,09%
TOTAL PASIVOS CORRIENTES		11.733.503	10,6%	1.981.671	57,1%	9.751.832	489,04%
PASIVOS A LARGO PLAZO							
Obligaciones Financieras		-		-		-	
Pasivos Estimados y provisiones		-		-		-	
Otros Pasivos	(Nota 11)	4.897.194	4,4%	977.235	32,9%	3.920.960	400,10%
TOTAL PASIVOS A LARGO PLAZO		4.897.194	4,4%	977.235	32,9%	3.920.960	400,10%
TOTAL PASIVOS		16.620.798	15,0%	2.959.206	100,0%	13.661.592	459,22%
PATRIMONIO							
Asignación Permanente	(Nota 12)	2.329.528	2,1%	2.329.528	2,8%	-	
Excedentes Del Ejercicio	(Nota 12)	4.226.036	3,8%	1.123.692	0,0%	3.102.344	100,00%
Ganancias Acumuladas	(Nota 12)	9.032.501	8,1%	-		9.032.501	100,00%
Valoraciones de PPH	(Nota 12)	5.199.516	4,7%	-	0,0%	5.199.516	100,00%
Excedentes Acumulados	(Nota 12)	73.103.182	66,2%	80.982.271	97,2%	-7.879.089	-10,96%
TOTAL PATRIMONIO		93.860.864	85,0%	84.435.491	100,0%	9.425.372	11,16%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		110.481.561	100,0%	87.406.597	100,0%	23.075.964	26,40%

YANISELA MARTÍNEZ GÓMEZ
Representante Legal

YANISLA MARTÍNEZ GÓMEZ
Contador Público
C.F. No. 129139-7

EGON ADOLF O SANTIAGO DURÁN
Revisor Fiscal
T.F. No. 533-1

BM



CORPORACIÓN MARYMOUNT CORMARY NIT 890.111.793-8

Notas a los estados financieros

Período terminado el 31 de Diciembre del 2017.

(Cifras expresadas en pesos)

Moneda Funcional- Pesos Colombianos

ENTIDAD ENTORNO Y OBJETO SOCIAL.

● **Antecedentes Históricos.**

El Colegio Marymount de Barranquilla fue fundado en 1953, por la Comunidad de Religiosas del Sagrado Corazón de María, a solicitud de algunas exalumnas residentes en la ciudad, egresadas de diferentes Colegios Marymount en el mundo.

El Colegio abrió sus puertas, por primera vez, en una casa privada y dos años después, se mudó a un nuevo edificio construido con la colaboración de algunos padres de familia en un terreno donado por el señor Mariano Segovia. Las instalaciones fueron creciendo a medida que aumentaba el número de estudiantes.

Ya que la responsabilidad social ha sido siempre parte de la filosofía Marymount, en 1957 el Colegio inauguró una escuela gratuita para niñas de escasos recursos que en la actualidad educa, aproximadamente, 250 alumnas.

Luego de muchas peticiones por parte de los exalumnos y padres de familia, en Septiembre de 1980, Marymount abrió sus puertas a 110 niños entre los 3 y 12 años. Desde entonces fue aprobado como colegio mixto

● **Principios y valores.**

La filosofía de Marymount Barranquilla se centra en el rol que recibimos como miembros de la Comunidad Católica Cristiana, comprometida con una profunda creencia en Dios, quien llama a cada persona a vivir la misión del Evangelio "para que todos tengan vida"; una misión que es compartida por todos los colegios fundados por las Religiosas del Sagrado Corazón de María (RSHM) en todo el mundo. Mientras que, Marymount está comprometida con su herencia católica, igualmente respeta la diversidad religiosa, y busca inculcar en todos sus estudiantes, una comprensión más profunda sobre la vida espiritual, una apreciación de las tradiciones religiosas individuales, y un compromiso con el servicio.

● **Objeto social:**

La Corporación MARYMOUNT es un establecimiento educativo privado de carácter formal, trilingüe (español, inglés y francés) sin ánimo de lucro, de interés general y beneficio común, cuyos objetivos están orientados por los principios de la religión Católica, las acreditaciones nacionales e internacionales y las normas Colombianas que regulan el sistema educativo.

El objetivo de la corporación ABC es el de servir a la comunidad mediante la prestación de servicios educativos formales, desarrollando en los educandos conocimientos, habilidades, aptitudes y valores, en los cuales fundamenten su desarrollo.

NORMAS APLICABLES

Las políticas contables, prácticas sectoriales y procedimientos contables, descritos serán utilizados por la COPORACION MARYMOUNT DE BARRANQUILLA CORMARY, para el registro inicial de transacciones o hechos económicos, ajustes o mediciones posteriores y la revelación de información financiera y presentación de estados financieros, para lo cual se tiene como sustento normativo las siguientes regulaciones:

Carrera 59B No. 84 - 52 | Barranquilla, Colombia | PBX +57 (5) 378 9555 | +57 (5) 355 4758
www.marymountbq.edu.co | colegiomarymount@marymountbq.edu.co
NIT. 890. 111. 793-8



- ✓ Ley 1314 de 2009, Convergencia hacia estándares Internacionales de Contabilidad, emitida por el Gobierno Nacional.
- ✓ Decreto 2548 de diciembre de 2014, emitido por el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Industria y Comercio
- ✓ Decreto 3022 de Diciembre del 2014.
- ✓ Norma Internacional para Pymes, Niif para Pymes, emitida por la IASB en 2009
- ✓ Circular Básica Contable No. 08 de 2008, emitida por la Superintendencia de la Economía Solidaria
- ✓ Circular Básica Jurídica No 09 de 2008, emitida por la Superintendencia de la Economía Solidaria
- ✓ Circular Única Jurídica No 14 de 2016, emitida por la Superintendencia de Sociedades de Colombia
- ✓ Decretos Reglamentarios 2649 y 2650 de 1993, Reglamento general de Contabilidad en Colombia
- ✓ Decreto único Reglamentario DUR 2.420 de 2016, emitido por el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Industria y Comercio

MONEDA FUNCIONAL.

La moneda funcional y la moneda de presentación es el peso colombiano.

IDIOMA Y NIVEL DE AGREGACIÓN DE LAS CIFRAS

Los estados financieros están expresados en idioma español, y el nivel de agregación de cifras en pesos.

POLITICAS APLICABLES A CUENTAS DEL ACTIVO

Nota 1

- **Efectivo y equivalentes en efectivo.**

Los efectivos y equivalentes de efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez que se mantienen para cumplir los compromisos de pago a corto plazo.

Este grupo de cuentas está conformado por los siguientes saldos comparativos en la fecha que se informa:

	Año 2017	Año 2016
Caja	24.355	10.351
Bancos	436.655	-18.297
Cuentas de ahorro	359.388	444.911
Total Disponible	820.398	436.965

- Para el reconocimiento inicial se utiliza el método de la contraprestación entregada o recibida
- Para la medición y ajustes posteriores se utiliza el método del valor razonable.

A continuación, se revelan los siguientes aspectos, cifras y parámetros relacionados con este grupo de cuentas:

- ✓ Los dineros mantenidos en Caja. Corresponden a saldos diarios y permanentes que son necesarios para la operación de créditos por cartera y de prestación de servicios varios.
- ✓ Al final de cada mes de efectúan sobre este rublo arqueos
- ✓ Los recursos mantenidos en los bancos corresponden a recursos productos de la operación de la entidad con la finalidad de seguridad, relaciones con otras entidades, atención a asociados mediante cheques y transferencias.

La Corporación Marymount presenta certificados de depósitos y derechos fiduciarios, los cuales ha adquirido con el propósito de generar rendimientos, estas inversiones pueden ser utilizadas en cualquier momento.



Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2.017	Año 2016
certificados	2.489.273	2.387.836
Derechos Fiduciarios	4.535.883	198.461
Total Inversiones	7.025.156	2.586.297

- Para el reconocimiento inicial la entidad ha utilizado el método del costo, el cual es correspondiente al valor monetario entregado al momento de la adquisición inicial.
- Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el método del costo amortizado, este modelo consiste en tomar el valor inicial del instrumento, aumentarle los intereses y disminuirle los pagos; esta operación debe hacerse período tras período (según la regularidad del acuerdo de pagos, si las cuotas se pagan mensualmente, entonces la medición también se hace mensualmente).

Los derechos fiduciarios se encuentran debidamente conciliados con los extractos de las entidades donde se poseen estas inversiones.

Nota 2

- **Inversiones e Instrumentos Financieros.**

Nota 3

- **Deudores y Cuentas por cobrar Cuentas por Cobrar.**

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2017	Año 2016
Anticipos y Avances	1.505.513	469.578
Ingresos por Cobrar	1.199.298	1.185.205
Cuentas x Cobrar a Trabajadores	18.587	30.116
Anticipo de Impuesto	12.061	0
Deudores Varios	64.958	65.885
Total Deudores	2.800.417	1.750.785

Para el reconocimiento inicial la entidad ha utilizado el método de la contraprestación entregada. Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el costo amortizado, usando el método del interés efectivo.

A continuación, se revelan los siguientes aspectos, cifras y parámetros relacionados con este grupo de cuentas:

- ✓ Los Anticipos y Avances corresponden a dineros entregados a proveedores y contratistas para contraprestación de bienes o servicios
- ✓ Los ingresos por cobrar son correspondientes a la cartera por cobrar de pensiones y otros ingresos generados por la actividad escolar.
- ✓ El anticipo de impuesto corresponden a las Retenciones practicadas durante el año por concepto de rendimientos financieros por las Inversiones en CDT y Fondos.
- ✓ Las cuentas por cobrar a trabajadores corresponden a préstamos en dinero o servicios otorgados a los trabajadores.
- ✓ Los Deudores varios corresponden a dineros pendientes por cobrar a terceros (Entidades Bancarias y otros deudores).

Nota 4

- **Activos Materiales Inmovilizados.**

Las propiedades planta y equipo son activos tangibles que se mantienen para uso en la prestación del servicio educativo y se esperan usar durante más de un periodo.



Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	2017	2016
Terrenos	35,227,890	39,575,099
Construcciones En Curso	25,797,149	6,904,691
Construcciones Y Edificaciones	35,429,923	31,279,955
Maquinaria Y Equipo	1,139,582	955,653
Equipo De Oficina	3,605,818	2,330,271
Equipo De Comput. Y Comunic.	2,520,135	2,311,456
Equipo Medico-Cientifico	169,199	166,143
Flota Y Equipo De Transporte	1,058,863	609,321
Depreciacion Acumulada	-5,756,187	-2,057,374
Total Activos Materiales Inmovilizados	99,192,372	82,075,215

Para el reconocimiento inicial la entidad ha utilizado el método del costo, el método del costo revalorizado, el método del valor razonable con cambios a resultados.

Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el método de costos amortizado, y/o el método del costo depreciación deterioro, el método del valor razonable con cambios a resultados

A continuación, se revelan los siguientes aspectos, cifras y parámetros relacionados con este grupo de cuentas:

- Los muebles y enseres y equipos de oficina corresponden a todos aquellos adquiridos para el desarrollo de la actividad educativa.
- Los equipos de computación y comunicaciones corresponden a útiles en salas de informática propios para la actividad educativa y equipos de cómputo en administración.
- La depreciación se calcula por el método de la línea recta, y los activos materiales tienen una vida útil y económica definida (ver tabla anterior), de acuerdo a la normatividad.
- Para el cálculo del deterioro se ha propuesto tomar periódicamente (3 años) avalúos físicos a todos los activos fijos, y en el evento de que sean impracticables estos avalúos, se tomaran como base para la valoración posterior.
- En este periodo se realizó la venta del 30.07% de la edificación de la Sede Principal. Anotamos que esta venta se realiza en Intercambio con la empresa Arquitectura & Concreto (Contratista) quien realiza la construcción de la Nueva sede (valor registrado en Construcciones en curso).
- En la partida de Construcciones en cursos, se registraron los intereses del Préstamo Bullet otorgado por Bancolombia por valor de \$250.207 como mayor valor del costo del Edificio en construcción.

Nota 5

- **Activos Diferidos, Intangibles y Otros activos.**

Comprende el conjunto de bienes inmateriales, representados en derechos, privilegios o ventajas de competencia que son valiosos porque contribuyen a un aumento en ingresos o utilidades por medio de su empleo en el ente económico; estos derechos se compran o se desarrollan en el curso normal de los negocios, Este grupo comprende las licencias de software de la compañía.

El párrafo 5 de la NIC 38 del modelo IASB hace extensible el concepto de activo intangible; por ello, en ella integra variedad de transacciones, incluidas las que suelen denominar como cargos diferidos Ejemplo: Los desembolsos por gastos de publicidad, Formación del personal, Comienzo de la actividad o de la entidad, Actividades de investigación y desarrollo.

	Año 2017	Año 2016
Derechos	0	2.735
Licencias	201.188	62.564
Amortización de Intangibles	-105.369	-40.769
Total Intangibles	95.819	24.530

	Año 2017	Año 2016
Gastos Pagados por Anticipado	113.127	113.127
Cargos Diferidos	958.673	837.346
Amortización Acumulada	-796.757	-729.354
Total Diferidos	275.043	221.119

LA CORPORACION MARYMOUNT CORMARY , reconocerá un activo intangible, si y solo si cuando sea probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida llegue o salga de la entidad, la partida tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad y/o el activo no es resultado del desembolso incurrido internamente en un elemento intangible.

LA CORPORACION MARYMOUNT medirá inicialmente un activo intangible al costo amortización acumulada y cualquier pérdida por deterioro de valor acumulada.

Nota 6

• Otros Activos.

Comprende Los activos adquiridos para la prestación del servicio de la entidad de Bienes de Arte y cultura presentados en biblioteca amortizados en la medida en que se deterioran.

	Año 2017	Año 2016
Bienes de Arte y cultura	2.011.826	1.921.668
Provisiones	-1.739.369	-1.611.881
Total Otros Activos.	272.457	309.787

POLITICAS APLICABLES A CUENTAS DEL PASIVO.

Nota 7.

• Obligaciones con entidades Financieras.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2017	Año 2016
Bancos nacionales	7.440.877	244.897
Corporaciones Financieras	1.682.313	0
Total Intangibles	9.123.190	244.897



En este se evidencia las obligaciones financieras que presenta la Corporación Marymount como instrumentos financieros básicos:

ITEM	FECHA DE INICIO	CREDITO	BANCO	MONTO	TARIFA	VALOR CUOTA
1	01-feb-18	CESANTIAS	OCCIDENTE	450,000	IBR + 2.28	37,100
2	10-abr-17	LEASING APTO	BANCOLOMBIA	812,728	DTF+ 6.7	14,918
3	06-oct-17	BULLET	BANCOLOMBIA	7,200,000	IBR + 3.85	49,693
4	27-sep-17	LEASING BUS	OCCIDENTE	254,477	IBR + 5	8,170
5	01-dic-17	LEASING EQUIPOS	OCCIDENTE	693,228	IBR + 4.35	14,201

Para el reconocimiento inicial la entidad medirá al precio de la transacción (Incluyendo costos de transacción. Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el método de costos amortizado, utilizando el método de interés efectivo.

Nota 8

• Obligaciones con Proveedores y Acreedores.

Se reconocen las obligaciones contraídas en moneda nacional o extranjera por la entidad como proveedores para la adquisición de bienes y servicios tales como materiales, materias primas, equipos, suministros de servicios y contratación de obras. Generalmente esas obligaciones son canceladas en plazos inferiores a un año por lo cual no generan costos financieros con excepción de las obligaciones con el estado por concepto de retenciones.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2017	Año 2016
Proveedores	830.921	315.661
Cuentas Corrientes Comerciales	26.197	84.318
Costos y Gastos Por pagar	4.867	695
Acreedores varios	638.563	505.663
Retenciones y Aportes de Nomina	220.216	159.495
Total proveedores y Acreedores	1.720.764	1.065.830

Los Acreedores varios y retenciones y aportes de nómina Corresponden a los descuentos y provisiones registradas por aportes a los fondos de pensión y salud cancelados en el mes siguiente por lo que califican como pasivos a corto plazo.

El reconocimiento inicial de un pasivo se medirá al precio de la transacción excepto si el acuerdo constituye una transacción de financiación. Una transacción de financiación es aquella que por acuerdo previo de las partes el pago se aplaza más allá de los términos comerciales normales o se financia a una tasa de interés que no es una tasa de mercado. Estas obligaciones son canceladas con plazos inferiores a un año.

Nota 9

• Obligaciones Fiscales

En estas Cuentas la Corporación Marymount registra los importes recaudados de los contribuyentes o sujetos pasivos del tributo a título de Retención en la fuente a favor de la Dirección de Impuestos y aduanas Nacionales DIAN en virtud al carácter

recaudador que las disposiciones legales vigentes le han impuesto a los entes económicos como consecuencia del giro normal del negocio cuyas actividades y operaciones son objetos de gravamen.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2017	Año 2016
Retención en la Fuente	63.670	34.489
De renta y Complementarios	0	56.338
Impuesto de Ind Y Comercio	15.760	12.148
Total Obligaciones Fiscales	79.430	102.975

Las retenciones en la fuente corresponden a retenciones descontadas a pagar en el mes de enero del periodo siguiente por lo que califican como pasivos a corto plazo.

La compañía reconocerá un pasivo por impuestos corrientes por el impuesto a pagar por las ganancias fiscales del periodo actual y los periodos anteriores.

Nota 10

• **Obligaciones Laborales**

Las obligaciones laborales corresponden a las consolidaciones por prestaciones sociales que se adeudan a los empleados quienes tienen contrato laboral con la entidad.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2017	Año 2016
Salarios por Pagar	3.912	0
Cesantías Consolidadas	557.912	516.701
Intereses Sobre Cesantías	66.894	61.667
Vacaciones Consolidadas	181.501	
Total Obligaciones Laborales	810.219	578.368

La entidad reconocerá las obligaciones laborales al costo todos los beneficios a empleados a los que tengan derecho como resultado de los servicios prestados a la entidad.

Dentro de las Cesantías Consolidadas existe un grupo perteneciente a la Ley Laboral Anterior cuyo saldo es de \$142.722

Nota 11

• **Otros Pasivos**

Corresponden a ingresos recibidos de forma anticipada por servicios que serán prestados en el año siguiente.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2017	Año 2016
Anticipos y Avances recibidos	3.959.778	100
Ingresos recibidos x Anticipado	927.416	977.135
Total Otros Pasivos	4.887.194	977.235

El valor de los ingresos recibidos por anticipado corresponden al reconocimientos de los gastos efectivamente realizados por la Empresa Arquitectura & Concreto (Constructor de la nueva sede) y su contra partida se carga a Construcciones en curso.

Los otros ingresos corresponden a valores recibidos de los Padres de Familia por concepto de anticipos a pensiones y matrículas.

POLITICAS APLICABLES A PATRIMONIO.

Nota 12

• Patrimonio

Bajo la NIIF para las PYMES, el Patrimonio es la participación residual en los activos de una entidad, una vez deducidos todos sus pasivos. Un pasivo es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos. El patrimonio incluye las inversiones hechas por los propietarios de la entidad, más los incrementos de esas inversiones, ganados a través de operaciones rentables y conservados para el uso en las operaciones de la entidad, menos las reducciones de las inversiones de los propietarios como resultado de operaciones no rentables y las distribuciones a los propietarios (Párrafo 22.3 de la NIIF para las PYMES.).

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2017	Año 2016
Asignación Permanente	2.329.528	2.329.528
Excedente Del Ejercicio Ejercicios	4.226.036	1.123.692
Ganancias Acumuladas	9.002.501	0
Valorizaciones de PPYE	5.199.616	0
Excedentes Acumulados	73.103.182	80.982.271
Total Patrimonio	93.860.864	84.435.491

POLITICAS APLICABLES A INGRESOS.

Comprende las entradas u remuneraciones económicas que recibe la compañía en el desarrollo de su actividad- Objeto social. Los ingresos ordinarios son aquellos ingresos producto de la actividad económica principal de la empresa es decir la actividad educativa.

Los otros Ingresos se generaran por rendimientos financieros, Arrendamientos, Donaciones, intereses por mora en el cobro del servicio educativo, la venta de activos fijos y otros diferentes al desarrollo del objeto social principal que representan un incremento bruto del patrimonio.

LA CORPORACION MARYMOUNT CORMARY medirá los ingresos de actividades ordinarias al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir.



Nota 13

• Ingresos Ordinarios.

Corresponde a los ingresos generados en el desarrollo del objeto social de la Corporación, comprende pensiones matrículas y otros cobros escolares.

	Año 2017	Año 2016
Ingresos Ordinarios Enseñanza	22.706.240	19.867.760
Total Ingresos	22.706.240	19.867.760

Nota 14

• Otros Ingresos

Corresponden a los Ingresos generados en los rendimientos financieros por las inversiones poseídas y las multas por mora en el pago de las pensiones y matrículas, al igual que ingresos por recuperaciones de gastos y arriendos de espacios.

	Año 2017	Año 2016
Financieros.	605.520	429.432
Arrendamientos.	13.200	0
Utilidad en Venta de activos	2.057.179	
Recuperaciones.	114.390	193.881
Ingresos Ejercicios Anteriores.	12.933	28.408
Diversos.	291.759	387.995
Total Otros Ingresos	3.094.982	1.039.716

- Los ingresos financieros corresponden a rendimientos en cuentas Bancarias, Inversiones CDT e interés por multas en cobros de pensiones.
- Los arrendamientos corresponden a los ingresos generados por los espacios en actividades culturales y deportivas a terceros.
- La Utilidad en Venta de Activo se genera por la enajenación y entrega del 30.07% de la edificación de la Sede Principal. Anotamos que esta venta se realiza en Intercambio con la empresa Arquitectura & Concreto (Contratista) quien realiza la construcción de la Nueva sede (valor registrado en Construcciones en curso).

POLITICAS APLICABLES A EGRESOS.

La CORPORACION MARYMOUNT CORMARY presentara un desglose de gastos, utilizando una clasificación basada en la **naturaleza**, o en la **función** de los gastos dentro de la entidad dependiendo de los usuarios finales de la información financiera ya sea entidades bancarias, Junta directiva ETC. Lo que proporcione una información que sea fiable y más relevante.

• Desglose de gastos por naturaleza

En la **naturaleza** los gastos dentro de la entidad, los gastos se agruparán en el estado del resultado integral de acuerdo con su **naturaleza** (por ejemplo depreciación, compras de materiales, costos de transporte, beneficios a los empleados y costos de publicidad) y no se redistribuirán entre las diferentes funciones dentro de la entidad.



• Desglose de gastos por función

En el desglose de gastos por función, los gastos se agruparán de acuerdo con su función como parte del costo de las ventas o, por ejemplo, de los costos de actividades de distribución o administración, gastos de impuestos, gastos relacionados con la actividad educativa, gastos administrativos, gastos financieros y gastos por impuestos. Como mínimo una entidad revelará, según este método, su costo de ventas de forma separada de otros gastos

El reconocimiento del gasto procede directamente del reconocimiento y la medición de activos y pasivos. Una entidad reconocerá gastos en el estado de resultado integral (o en el estado de resultados, si se presentan) cuando hayan surgido un decremento en los beneficios económicos futuros, relacionados con un decremento en un activo o un incremento en un pasivo que pueda medirse con fiabilidad.

Una entidad revelara las siguientes partidas de ingresos, gastos, ganancias y pérdidas:

1. Activos financieros medidos al valor razonable con cambio en resultados.
2. Activos Financieros medidos al costo amortizado
3. Pasivos financieros medidos a costo amortizado.
4. Ingresos por intereses totales y los gastos por activos financieros y pasivos financieros que no se miden al valor razonable con cambios en resultados
5. El importe de las perdidas por deterioro de valor para cada clase de activo de activo financiero.
6. Formen parte del costo de un activo intangible que cumpla los criterios de reconocimiento.

Nota 15

• Gastos Administrativos.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	2017	2016
Gastos de Personal	14,238,210	12,472,774
Gastos Honorarios	299,301	398,590
Gastos de Impuestos	546,019	499,123
Gastos Afiliación y Sostenimiento	57,245	45,525
Gastos de Seguros	60,127	40,798
Gastos Servicios	1,706,119	1,690,019
Gastos Legales	77,413	23,898
Gastos de Mantenimiento y Reparación	942,796	1,273,803
Instalaciones y Adecuaciones	13,161	6,642
Gastos de Viajes	152,030	95,593
Gastos Depreciaciones	819,256	808,949
Gastos de Amortización	385,459	357,451
Gastos Provisiones	1,418	0
Gastos Arrendamiento	353,430	330,994
Gastos Diveros	1,296,444	930,400
TOTALES	20,948,427	18,974,558

Los gastos Administrativos presentan aquellos generados en el ejercicio y desarrollo del negocio tal como se describen anteriormente.

Para el reconocimiento inicial la entidad ha utilizado el método del costo. Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el método de costos.

Nota 16

• Gastos Financieros.

Este grupo está representado por las siguientes cuentas y cifras comparativas en la fecha que se informa:

	Año 2017	Año 2016
Financieros	369.445	188.968
Gastos Extraordinarios	82.010	14.981
Gastos Diversos	175.303	541.916
Total Otros Egresos Financieros	626.759	745.865

- Los gastos Financieros contemplan Los gastos generados en operaciones financieras tales como intereses x mora, comisiones, gravámenes, etc.
- Los gastos Extraordinarios Corresponden a gastos generados por la compañía en sucesos no contemplados en la operación tales como multas, daños a terceros, gastos de ejercicios anteriores, etc.
- Los Gastos Diversos corresponden a Donaciones, Demandas Laborales.

Para el reconocimiento inicial la entidad ha utilizado el método del costo. Para la medición posterior en la fecha que se informa la entidad ha utilizado el método de costos.

Nota 17

• Impuestos.

Los gastos por Impuestos Corresponden a los de Renta adeudados a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

	Año 2017	Año 2016
Impuestos	0	63.362.000
Total Otros Egresos Financieros	0	63.362.000

El Impuesto de Renta corresponde al valor adeudado ante la Administración a la tarifa líquida del 20% sobre los Gastos no Deducibles de Renta, teniendo en cuenta que somos una Entidad sin ánimo de Lucro perteneciente al Régimen tributario Especial.

Nota 18

• Otros Resultado Integrales

El ORI comprende todas aquellas partidas de resultado (Ingresos y gastos) que no se reconocen en el estado de resultados, de acuerdo con lo permitido en las NIIF.

	Año 2017	Año 2016
Realización venta inmueble – Ganancias acumuladas	9.002.501	0
Total Otros Resultados Integrales	9.002.501	0

Para fines informativos se refleja el valor \$9.002.501, que corresponde a la realización de la venta de parte del inmueble de la Corporación (Lote VIVACE), cuyo valor se encuentra inmerso en el patrimonio, Excedentes acumulados - Ajustes NIIF, que se trasladan a la cuenta de Ganancias acumuladas.

Este Resultado Integral se tomara como base para la ejecución de nuestro del Plan de Inversión con fines fiscales.

INFORMES ESPECIALES

Situación jurídica

La Corporación sigue pendiente por resolver cuatro (4) procesos de carácter laboral.

1. Margarita Navarro de Recio. La Corporación está esperando un cálculo actuarial por parte de Colpensiones.
2. Silvana Manzur. La Corporación está esperando un cálculo actuarial por parte de Colpensiones.
3. Keith Bookwalter. La Corporación se encuentra pendiente del fallo segunda instancia en tribunal.
4. Harold Hoyos. Pendiente fallo en segunda instancia en tribunal. El riesgo económico en este caso específico es que la segunda instancia falle a favor del demandado; esta posibilidad es baja y el valor de las pretensiones asciende aproximadamente a \$30 millones de pesos en este momento.

II. Proyección para el año 2018.

Durante el 2018 se espera que se inicie la construcción del edificio administrativo, la capilla y el edificio de Elemental.

Se implementarán las actividades programadas para el primer año del Plan Estratégico: Marymount Mission 2023

Se realizará la transferencia del lote del colegio entre Cra. Cr 59B y Cr 64 y entre calles 84 y 85. Esto corresponde al proyecto Duville, C1 y C2, con lo que se termina de entregar todo el lote. Seguidamente, se correrán las escrituras y se realizará la cesión de derechos fiduciarios a la empresa Arquitectura y Concretos.

Se consolidará la venta del inmueble, propiedad de la Corporación Marymount, ubicada en la dirección cr 59B No. 84-61, a Arquitectura y Concretos.

El Colegio continuará en su empeño de mantener la calidad académica. Para lograr esto se continúa con la capacitación de Directivos y docentes.

Este año se debe cambiar el domicilio del Colegio y radicarlo en Puerto Colombia y por lo tanto, empezar a tributar en Puerto Colombia.

Es necesario gestionar ante la Secretaria de Educación Departamental, una nueva licencia de funcionamiento, para la sede que está funcionando en Sabanilla.



III. Políticas de Protección de la Propiedad Intelectual.

La Corporación Marymount respeta y cumple a cabalidad con lo indicado en el artículo 1 de la Ley 603 de julio 27 de 2000, en lo relacionado al uso de la propiedad industrial e intelectual en las actividades que conforman su negocio, los profesores que por su trabajo produzcan algo durante el ejercicio de sus funciones contractuales se ven obligados a entregar esa propiedad a la sociedad.

Así mismo los administradores de la Corporación Marymount, dejan constancia de que no entorpecen la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores. Esto de acuerdo al el Art. 87 de la Ley 1676 de 20 de Agosto de 2013.

Por otra parte, cumplimos con las obligaciones en el área de sistemas y presupuestamos anualmente una provisión para el pago de licencias en el área de las Tic.



ANABELLA MARTINEZ GOMEZ
Representante legal.-